



ÜZLETSZABÁLYZAT

A Prodebt Követeléskezelő Kft. mint szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató/Megbízott) és az általa nyújtott szolgáltatásokat igénybe vevő Megbízó/Megrendelő között, a szolgáltatások igénybevételére vonatkozó feltételeket, a Felek alapvető jogait és kötelezettségeit jelen üzletszabályzat tartalmazza.

1. Értelmező rendelkezések

Szolgáltató: Prodebt Pénzügyi és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 2083 Solymár, Györgyhegy utca 18.

Cégjegyzékszám: 13-09-179047
Adószám: 23983470-2-13
Nyilvántartás: Pest megyei Törvényszék
Honlap: www.prodebt.hu
Email: info@prodebt.hu

Megbízó: az a jogalany, aki a Szolgáltató szolgáltatásait szerződés keretében vagy eseti megbízás alapján igénybe veszi;

Felek: együttesen a Szolgáltató és a Megbízó;

Adós: a Megbízó azon partnere, aki a Megbízóval szemben fennálló fizetési kötelezettségét nem teljesítette, és akivel szemben a Szolgáltató az inkasszóeljárást folytatja;

Követelés: a Megbízónak az Adóssal szemben fennálló, behajtásra átadott követelése;

Tartozás: az Adósnak a Megbízóval szemben fennálló tartozása;

Inkasszóeljárás: a követelés behajtása érdekében folytatott peren kívüli eljárás;

Külföldi megbízás: olyan a követelés behajtására adott megbízás, amikor az Adós a nem a Magyar Köztársaságban honos;

Írásbeli nyilatkozat: a tag által, a szolgáltató részére e-mailben, vagy könyvelt postai küldeményként megküldött nyilatkozat

2. A Prodebt Pénzügyi és Tanácsadó Kft. szolgáltatásai

Követelésminősítés

Peren kívüli követeléskezelés belföldön

Peren kívüli követeléskezelés külföldön

Tanácsadás (fizetéképtelenség esetén)

Peres úton történő érvényesítés

3. Követeléskezelés (inkasszószolgáltatás)

3.1. A Szolgáltató a Megbízó megbízása alapján a követelések peres és peren kívüli behajtását végzi, belföldön és külföldön egyaránt.

3.2. A Szolgáltató csak megalapozott, elismert vagy nem vitatott és még nem peresített követelések behajtását vállalja.

Ügyfél aláírása



PRODEBT

3.3. Követelés behajtására irányuló megbízás csak cégszerűen aláírt, a Szolgáltató által rendszeresített írásbeli megbízással adható. Csatolni kell a követelés alapjául szolgáló dokumentumokat/iratokat - szerződés, megrendelő, megrendelés visszaigazolása, számla, felszólító levelek, adóssal folytatott levelezés, a tartozás tárgyában kötött megállapodás, stb. Az iratokat másolatban kell megküldeni.

3.4. A Szolgáltató a követelést alátámasztó iratokat minden esetben megvizsgálja. A Szolgáltató a követelés behajtására adott megbízást nem köteles elfogadni, azt indoklás nélkül jogosult visszautasítani.

3.5. A követelés behajtására irányuló megbízás elfogadásának feltétele a 6.4. pont szerinti iratok megküldése és a sikerdíj megfizetésének tudomásul vétele.

3.6. A Szolgáltató a megbízás elfogadását vagy elutasítását a megbízás beérkezésétől számított 16 munkaórán belül visszaigazolja. Az eljárás kezdő napja a visszaigazolás napja.

3.7. Az inkasszóeljárás időtartama minimum három hónap.

3.8. A megbízás visszaigazolásától kezdve a behajtási eljárás befejezéséig a Megbízó és az Adós között a megbízás tárgyát képező követelést illetően bármilyen egyeztetés, nyilatkozattétel, megállapodás kizárólag a Szolgáltató tájékoztatásával történhet.

3.9. A Megbízó köteles valamennyi tudomására jutott, az inkasszóeljárást befolyásoló információt írásban a Szolgáltató tudomására hozni.

3.7. Amennyiben az Adós a megbízás visszaigazolását követően a követelést a Megbízó részére megfizeti, a Megbízó erről a Szolgáltatót haladéktalanul köteles értesíteni.

3.8. A Megbízó elfogadja, hogy a megbízás fennállása alatt a megbízás tárgyát képező követelés egyéb módon történő érvényesítésétől eltekint.

3.9. A Szolgáltató a követelés behajtásához szükséges intézkedésekről, azok sorrendjéről szabadon dönt. A Szolgáltató a behajtás során köteles a hatályos jogszabályokat betartva, az erre a tevékenységre jellemző gondossággal eljárni.

3.10. A Szolgáltató nem köteles további intézkedéseket tenni a követelés kamatainak behajtása érdekében, ha a követelés behajtása eredményes volt és a kamatkövetelés összege az 5 000 (ötezer) forintot nem haladja meg, vagy amennyiben Szolgáltató várható költségei meghaladják a kamatok beszedése esetén a Szolgáltatót megillető sikerdíj összegét.

3.11. A Szolgáltató jogosult az adós részére részletfizetést engedélyezni. A Szolgáltató a kamatkövetelés maximum 30%-nak elengedéséről önállóan dönthet, a tőkekövetelés mérsékléséhez a Megbízó hozzájárulása szükséges.

3.12. A tartozást főszabályként pénzben kell behajtani. A Megbízó elfogadja, hogy a tartozás bármilyen módon történő rendezése - pl. barter, engedményezés, áru visszaszállítása, tartozás elengedése, stb. - a követelés teljesítésének minősül.

3.13. A követelés behajtása esetén a Szolgáltatót sikerdíj illeti meg. A sikerdíj mértékét a felek esetenként állapítják meg.

3.14. Amennyiben az Adós valószínűsíti, hogy a Megbízóval szemben fennálló tartozását követelés behajtására adott megbízás visszaigazolását megelőzően részben vagy egészben megfizette, a Megbízó köteles a Szolgáltató részére az átadott követelés behajtása esetén járó sikerdíjat megfizetni.

3.15. Ha a Megbízó a megbízást egyoldalúan visszavonja, vagy a Szolgáltató hozzájárulása nélkül Adóssal a tartozás rendezésére vonatkozóan megállapodást, köt, úgy köteles a követelés teljes összege után járó sikerdíjat a Szolgáltató részére megfizetni.

3.16. A Szolgáltató a követelés összegét - megállapodás szerint - a saját vagy a Megbízó számlájára szedi be. Amennyiben a Szolgáltató a követelés összegét saját számlájára szedi be, úgy a sikerdíjjal csökkentett összeget, az összegnek a számlán történt jóváírását követő legkésőbb 7 munkanapon belül köteles a Megbízó számára továbbutalni.



PRODEBT

4. A külföldi követelések behajtására vonatkozó külön szabályok

8.1. Külföldi követelés behajtására adott megbízás esetén a Partner is alapdíjat köteles fizetni. Az alapdíj összege országonként meghatározott összeg, amelyet a Szolgáltató díjtáblázata tartalmazza. Az alapdíjat forintban kell megfizetni.

8.2. Az inkasszó eljárás időtartama külföldi megbízás esetén országonként változó, de minimum három hónap.

8.3. Külföldi követelés behajtására adott megbízás esetén az eljárást az Adós székhelyén eljárásra jogosult a megbízottal szerződéses viszonyban álló partner iroda folytatja, figyelembe véve a helyi jogszabályokat, amelyek jelentősen eltérhetnek a magyarországi jogi szabályozástól.

8.4. A kapcsolattartás a Megbízóval a Szolgáltató feladata. A Megbízó a Szolgáltató megkeresésére legkésőbb három munkanapon belül köteles válaszolni. Ennek elmulasztása esetén a Szolgáltató jogosult az eljárást felfüggeszteni.

8.5. Külföldi megbízás esetén felmerülő pluszköltségek a Megbízót terhelik. A Szolgáltató a költségek előlegezésére nem köteles.

5. A követelések bírósági úton történő érvényesítése

5.1. A Megbízó döntésétől függően a Szolgáltató segítséget nyújt a követelések bírósági úton történő érvényesítéséhez.

5.2. A követelések bírósági úton történő érvényesítéséhez a Megbízó kifejezetten erre irányuló írásbeli megbízása, valamint a Szolgáltatóval együttműködő ügyvéd(ek) részére adott meghatalmazás szükséges. A bírósági eljárás költségeit - illeték, közzétételi díj - kivételével a Felek esetenként állapítják meg.

5.3. A bírósági eljárás költségeinek előlegezésére a Megbízó köteles.

6. Adatkezelés

A Szolgáltató a tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezeli, és adatvédelemre vonatkozó szabályokat betartja

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A szolgáltatások megrendelése faxon, e-mail-ben, postai úton, illetve személyesen a Szolgáltató hivatalos helyiségében történhet.

7.2. A Szolgáltató jogosult a megbízás/megrendelés teljesítése során birtokába jutott iratokat az eljárás lezárását követően megsemmisíteni.

7.3. A Partner jogosult arra, hogy az üzletszabályzatban foglalt rendelkezésektől, a Szolgáltatóval kötött írásbeli megállapodás alapján eltérjen.

7.4. A Szolgáltató kijelenti, hogy az üzleti kapcsolat során tudomására jutott valamennyi információ üzleti titok és titoktartási kötelezettség alá esik.

7.5. A Szolgáltató a jelen szerződésben kötelezettséget vállal a következő titoktartásra: Tilos üzleti titkot vagy magántitkot tisztességtelen módon megszerezni vagy felhasználni, valamint jogosulatlanul mással közölni, vagy nyilvánosságra hozni. Üzleti titok vagy magántitok tisztességtelen módon való megszerzésének minősül az is, ha az üzleti titkot a jogosult hozzájárulása nélkül, a vele - a titok megszerzése idején vagy azt megelőzően - bizalmi viszonyban vagy üzleti kapcsolatban álló személy közreműködésével szerezték meg. Személyhez fűződő jogokat sért, aki ha magántitok vagy üzleti titok birtokába jut, azt jogosulatlanul nyilvánosságra hozza, vagy azzal egyéb módon visszaél.



P R O D E B T

7.6. Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené, vagy veszélyeztetné.

7.7. Szolgáltató azt is vállalja, hogy a munkatársával a titoktartási kötelezettséget betartatja.

7.8. A Felek megállapodnak abban, hogy a felmerülő vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton kísérlik meg rendezni.

7.9. Jelen üzletszabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló, 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Jelen üzletszabályzat 2023. november 15. napján lép hatályba.

Ügyfél aláírása