

A Prodebt Pénzügyi és Tanácsadó Kft. adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

1. BEVEZETÉS

1.1) Az adatkezelő meghatározása, elérhetőségei. A **Prodebt Pénzügyi és Tanácsadó Kft.** (székhely: 2083 Solymár, Györgyhegy u. 18., telephely: 2083 Solymár, Mátyás Király u. 11., Várhegy Üzletház., Cégbejegyzés: Pest megyei Törvényszék, Tel.: 06-26/328-653, Email: info@prodebt.hu) (a továbbiakban: **Társaság**), mint adatkezelő valamennyi adatkezelése, adatfeldolgozása és adattovábbítása során az alábbi adatkezelési és adatvédelmi szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) értelmében jár el. Az adatkezelés és adatfeldolgozás helye a Társaság székhelye.

1.2) A Társaság jelen Szabályzat rendelkezéseinek kialakításakor különös tekintettel vette figyelembe az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében („Általános Adatvédelmi Rendelet” vagy „GDPR”), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”), továbbá a Gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény („Grtv.”) rendelkezéseit. Jelen Szabályzat a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel együtt értelmezendő és kezelendő.**1.3)** Az Adatkezelési Tájékoztató az elkészítésekor hatályos jogszabályok rendelkezései alapján készült. Az Adatkezelési Tájékoztató módosulhat a vonatkozó jogszabályok változása esetén, illetve a Prodebt fenntartja magának a jogot az Adatkezelési Tájékoztató bármikori megváltoztatására a hatályos jogszabályok keretei között.

Az Adatkezelési Tájékoztató, és annak esetleges módosításai folyamatosan elérhetők a www.prodebt.hu honlapon, és megtekinthetők, ill. átvehetők az irodában.

2. A SZABÁLYZAT CÉLJA

2.1) Általános célok. A Társaság kiemelten fontosnak tartja a szolgáltatását igénybe vevők, valamint az egyes követelések kötelezettjei személyes adatainak védelmét, valamint információs önrendelkezési joguk tiszteletben tartását. A Társaság a személyes adatokat bizalmasan kezeli, az adatok megőrzése érdekében az adattároláshoz, feldolgozáshoz kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő minden intézkedést megtesz. Jelen Szabályzat célja a Társaság működése és tevékenysége során az adatkezelés, adattovábbítás, adatfeldolgozás szabályainak, valamint az adatbiztonság követelményének való megfelelés biztosítása.

A jelen tájékoztató célja annak biztosítása, hogy az Adatkezelő mindenben megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek, így különösen, de nem kizárólagosan

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR),
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény,
- a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény,
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény rendelkezéseinek.

Az Adatkezelő elkötelezett az iránt, hogy az érintett által a weboldalon vagy más fórumon keresztül vagy más módon rendelkezésre bocsátott, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által meghatározott adatokat védelemben részesítse, és az érintettek információs önrendelkezési jogukat tiszteletben tartsa. E körben a vonatkozó hatályos jogszabályoknak teljes körűen eleget téve járul hozzá az érintettek biztonságos internetezési lehetőségeinek megteremtéséhez.

Az Adatkezelő tájékoztatja ügyfeleit, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, az adatvédelmi biztos, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkeresheti az adatkezelőt. A Prodebt a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

A Prodebt az ügyfelek személyes adatait főtevékenységének végzésével összefüggésben, a szerződések létrehozásához teljesítéséhez, marketing célból, és a szerződésekből eredő igények érvényesítéséhez szükséges körben és ideig kezeli, ill. továbbítja az adott szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben az ügyfél által megrendelt szolgáltatás(oka)t nyújtó partnereknek az alkalmazott informatikai rendszerek (saját és külső rendszerek: globális foglalási rendszer, a Prodebt saját rendszerei, stb.) használatával

Amennyiben bármely felhasználónknak vagy ügyfelünknek olyan kérdése lenne, mely a jelen Tájékoztató alapján nem egyértelmű, kérjük, írja meg nekünk a Tájékoztató 1. 1. pontjában található bármely elérhetőségünk valamelyikére és megválaszoljuk a kérdését.

A NAIH honlapján tájékoztatása szerint az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) nem tartalmaz az Irányelv, illetve az Infotv. szabályozásához hasonló, a tagállami hatóságok által vezetendő országos adatvédelmi nyilvántartásra vonatkozó szabályozást, tehát az adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentési kötelezettség 2018. május 25. napjától megszűnik. Az általános adatvédelmi rendelet 30. cikke szerint az adatkezelők, illetve adatfeldolgozók kötelezettsége, hogy az általuk végzett adatkezelési tevékenységekről vezessenek nyilvántartást.

2.2) A Társaság tevékenysége. A Társaság követelésbehajtást (TEÁOR 8291'08) végez főtevékenységként. Ennek során egy adott követelés jogosult pozíciójában levő megbízótól (a továbbiakban: **Megbízó**) a követelés adásával kapcsolatos adatokat vesz át a Társaság. Ezt követően a Társaság az adós (a továbbiakban: **Adós**), valamint a követelés tekintetében egyeztetést, megkeresést végez, és kísérletet tesz a Megbízó követelésének Adós általi rendezésére. A Társaság a felek között közvetít a követelés kiegyenlítése során, illetve eredménytelen egyeztetés esetén előkészíti a későbbi jogérvényesítést. A Társaság a követelésbehajtási tevékenységét kizárólag megbízás keretében végzi. Társaság a Megbízó képviselőjeként segíti a feleket abban, hogy Megbízó Adóssal szembeni követelése mindkét fél számára elfogadható módon rendezésre kerüljön. Társaság a Megbízó felhatalmazása esetén adattovábbítást is végezhet akkor, ha a Megbízóval kötött megbízási szerződés közreműködő (pl. külső nyomda, személyes felkeresők, postai szolgáltató, stb.) (a továbbiakban: **Alvállalkozó**) igénybevételét lehetővé teszi.

3. FOGALMAK

3.1) Törvényi fogalmak ismertetése. Jelen Szabályzatban használt kifejezések értelmezése során elsősorban az Infotv. rendelkezéseit kell figyelembe venni. A jelen Szabályzat szempontjából leglényegesebb fogalmak a következők:

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

Az érintett személy: Az érintett személy az a személy, akinek adatait az Adatkezelő a követelés behajtása érdekében kezeli. Az érintett személy az Adatkezelő Megbízójával áll polgári jogi jogviszonyban, amely jogviszony alapján a fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

Érintett lehet más, a követeléssel összefüggésbe hozható személy, így különösen azon személy, aki az adott követelésre biztosítékot nyújt (kezes, adóstárs, zálogkötelezett), valamint a Weboldal látogatója is.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

Különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi;

Adatfeldolgozással, adatkezeléssel érintett személy: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

Bizalmas információ: valamely szerződés teljesítése során a felek tudomására jutott valamennyi információ és adat – ide értve különösen, de nem kizárólag a Társaságról vagy ügyfeleiről, tulajdonosairól, szerződéses partnereiről, az Adósokról vagy a Megbízóról a másik szerződő fél tudomására jutott tény, személyes és más védett adat, információ, stb. –, ami bank-, értékpapír-, biztosítási és üzleti titoknak minősülhet a Hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: Hpt.), a Tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (a továbbiakban: Tpt.), valamint a Biztosítókról és a biztosítási tevékenységekről szóló 2014. évi LXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Bit.) és a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) , vonatkozó rendelkezései szerint, melynek megtartási kötelezettsége a szerződést aláíró felek eltérő megállapodása hiányában határidő nélkül fennáll.

3.2) Az Adatkezelés elvei

a) **jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:** a Prodebt a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi

b) **célhoz kötöttség:** a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés

c) **adattakarékosság:** a Prodebt által kezelt személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük, és a szükségesre kell korlátozódnuk

d) **pontosság:** a Prodebt által kezelt személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; a Prodebt minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse

e) **korlátozott tárolhatóság:** a Prodebt-nél a személyes adatok tárolása olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel

f) **integritás és bizalmas jelleg:** a Prodebt a személyes adatok kezelését oly módon végzi, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve

g) **elszámoltathatóság:** a Prodebt felelős a fenti elveknek való megfelelésért, továbbá képes ezen megfelelés igazolására

3.3) Adatok minőségének követelménye. Az adatkezelés és adatfeldolgozás során a Társaság biztosítja az adatok naprakészességét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Megbízótól átvett adatok tekintetében a minőség követelménye azt jelenti, hogy a Társaság a Megbízótól átvett adatok pontosságáért és teljességéért nem felel, ha az adat minőségével kapcsolatos problémáról tudomást szerez, arról Megbízót a rendszeres kapcsolattartási formában tájékoztatja.

3.4) Adattakarékosság elve. Csak olyan személyes adat kezelhető az Adóssal kapcsolatban, amely az adatkezelés jelen Szabályzat szerinti céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

4. AZ ADATKEZELÉS ELVEI, MÓDJA, CÉLJA ÉS JOGSZABÁLYAI

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

4.1) Társaság általi adatkezelés célja. A Társaság adatkezelésének célja a Megbízó által a vele kötött megbízási szerződésben megjelölt követelések behajtása, egyezség kötése az Adóssal, az Adósok nyilvántartása, egymástól való megkülönböztetése, a megbízások teljesítése, a tartozások nyilvántartása, a visszafizetések dokumentálása, számviteli kötelezettségek teljesítése.

A Társaság személyes adatot kizárólag a jelen Szabályzatban meghatározott célból, és az itt részletezett jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának.

4.2) Az Adatkezelő a jóhiszeműség, a tisztesség és az átláthatóság követelményeinek megfelelően, az érintettekkel együttműködve jár el az adatkezelés során. Az Adatkezelő csak a törvényben meghatározott, vagy az érintettek által megadott adatokat kezeli, az alábbiakban meghatározott célokból. A kezelt Személyes adatok köre arányban áll az adatkezelés céljával, azon nem terjeszkedhet túl.

4.3) Minden olyan esetben, ha a Személyes adatokat az Adatkezelő az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az érintettet tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

4.4) Adatkezelő a neki megadott Személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott Személyes adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel.

4.5) A 16. életévét be nem töltött személy érintett Személyes adatai csak a felette szülői felügyeletet gyakorló nagykorú személy hozzájárulása esetén kezelhetők. Az Adatkezelőnek nem áll módjában a hozzájáruló személy jogosultságát, illetve nyilatkozatának tartalmát ellenőrizni, így az érintett, illetve a felette szülői felügyeletet gyakorló személy szavatol azért, hogy a hozzájárulás megfelel a jogszabályoknak. Hozzájáruló nyilatkozat hiányában az Adatkezelő 16. életévét be nem töltött érintettre vonatkozó Személyes adatot nem gyűjt.

4.6) Az Adatkezelő az általa kezelt Személyes adatokat a jelen Szabályzatban meghatározott Adatfeldolgozókon, valamint egyes – a jelen Szabályzatban hivatkozott – esetekben a Külső szolgáltatókon kívül harmadik félnek át nem adja.

Az Adatkezelő bizonyos esetekben – hivatalos bírósági, rendőrségi megkeresés, jogi eljárás szerzői- vagyoni- illetve egyéb jogsértés vagy ezek alapos gyanúja miatt az Adatkezelő érdekeinek sérelme, a szolgáltatás biztosításának veszélyeztetése stb. – harmadik személyek számára hozzáférhetővé teszi az érintettek Személyes adatait.

Az Adatkezelő jelen Szabályzatban felsorolt Adatfeldolgozóit, illetve a Külső szolgáltatók 2018. május 25. napját követően a részükre az Adatkezelő által továbbított és általuk kezelt vagy feldolgozott Személyes adatokat a GDPR által előírt rendelkezésekkel összhangban rögzítik, kezelik, ill. dolgozzák fel és erről nyilatkozatot tesznek az Adatkezelő részére.

4.7) Az Adatkezelő az általa kezelt Személyes adat helyesbítéséről, korlátozásáról, ill. törléséről az érintett Felhasználót, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban a Személyes adatot Adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az Adatkezelés céljára való tekintettel a Felhasználó jogos érdekét nem sérti.

4.8) Tekintettel a GDPR vonatkozó rendelkezéseire, az Adatkezelő nem köteles adatvédelmi tisztviselő kijelölésére, az Adatkezelő ugyanis nem minősül közhatalmi szervnek vagy közfeladatot ellátó szervnek, az Adatkezelő tevékenységei nem foglalnak magukban olyan műveletet, amely a Felhasználók rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszi szükségessé, továbbá az Adatkezelő nem kezel különleges adatot, illetve büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményre vonatkozó személyes adatot.

4.9) Az Adatkezelő a személyes adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően kezeli. Az adatkezelésre irányadó jogszabályok különösen:

- az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „Infotv.”);
- a Gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (továbbiakban: „Grtv.”);
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete;
- az Elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény;

- a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (a bizonylatok megőrzését illetően).

Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik. Az adatkezelő törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

4.10) A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések az adatkezelő tevékenységének ellátása (követeléskezelés) érdekében az alábbi célokat szolgálhatják:

- Az adós személyének azonosítása, az adóssal és egyéb érintettel való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás;
- A követelés pontos összegének feltárása;
- A fizetési hajlandóság és fizetési képesség feltárása;
- Az adóssal való megállapodás előkészítése a tartozás rendezése érdekében;
- Szükség esetén a követelés behajtására irányuló jogi eljárás előkészítése;
- A Megbízó tájékoztatása a kintlévőség kezeléséről, a megtett intézkedésekről;
- Az érintettek panaszainak kezelése;
- Az érintettek folytatott kommunikáció ellenőrizhetőségének és nyomon követhetőségének biztosítása.

4.11) Társaság által kezelt adatok köre. A Társaság az alábbi személyes adatokat kezeli az Adósok tekintetében: név, születési név; anyja neve; születési hely, idő; telefonszám; lakcím, levelezési cím; e-mail cím; adószám; személyi igazolvány szám; hátralékos számlákra, szerződéses követelésre vonatkozó Bizalmas Információk (pl. összeg, követelés biztosítékai, jogalap, előzetes levelezés, ha szükséges) (a továbbiakban: **Személyes Adatok**). Társaság a Személyes Adatokat a Megbízótól kapja meg, elsődlegesen elektronikus formában.

A Megbízónak az Adóssal szemben fennálló követelésével kapcsolatos eredeti iratokat Társaság csak kivételesen kéri be és kapja meg Megbízótól, akkor, ha azt az Adóssal folytatott egyeztetés kifejezetten megkívánja.

4.12) Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU rendelet (általános adatvédelmi rendelet)

4.12.1 Az adatkezelés célját e jogalapra hivatkozással kell meghatározni, illetve a 6 cikk (1) bekezdés e) pontjában (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) említett adatkezelés tekintetében annak szükségesnek kell lennie valamely közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához.

4.12.2. Ez a jogalap tartalmazhat a GDPR rendeletben foglalt szabályok alkalmazását kiigazító rendelkezéseket, ideértve az adatkezelő általi adatkezelés jogszerűségére irányadó általános feltételeket, az adatkezelés tárgyát képező adatok típusát, az érintetteket, azokat a jogalanyokat, amelyekkel a személyes adatok közölhetők, illetve az ilyen adatközlés céljait, az adatkezelés céljára vonatkozó korlátozásokat, az adattárolás időtartamát és az adatkezelési műveleteket, valamint egyéb adatkezelési eljárásokat, így a törvényes és tisztességes adatkezelés biztosításához szükséges intézkedéseket is, ideértve a IX. fejezetben meghatározott egyéb konkrét adatkezelési helyzetekre vonatkozóan.

5. AZ ADAT FELVÉTELE, KEZELÉSE ÉS AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

5.1) A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelés az Adatkezelő tevékenységének ellátása (követeléskezelés) során az alábbi módon és időtartamig valósul meg.

5.1.1) Megbízó adatátadása

Az érintettek személyes adatait az Adatkezelő elsősorban a Megbízóktól veszi át. A Megbízó az a jogalany, akivel szemben az érintettnek tartozása áll fenn (hitelező). A Megbízó adatkezelésére az irányadó jogszabályok – elsősorban a Hpt. – megfelelően irányadók, a Megbízó adatkezelésének jogszerűségéért az Adatkezelő nem felel.

A Megbízó, mint hitelező átadja az Adatkezelő részére azon személyes adatokat, amelyek a Megbízó az érintettel szembeni követelésével összefüggésben kezel, és amelyek szükségesek a követelés Adatkezelő által történő érvényesítéséhez.

A Megbízó az adatokat rendszerint elektronikus formában adja át, az adatbiztonságra vonatkozó követelmények betartása mellett. A papíralapú adatátadásra kivételes esetben, az adatbiztonságra, iratkezelésre vonatkozó szabályok megtartása mellett kerül sor.

5.1.2) Az érintett adatszolgáltatása

Az Adatkezelő az érintettel a követelés érvényesítése érdekében kapcsolatba lép. Az Adatkezelő ennek során tájékoztatja az érintettet az adatkezelésről, annak céljáról, az Adatkezelő személyéről. A kapcsolatfelvételre telefonon, írásban (elektronikus vagy postai levél útján), vagy személyesen kerülhet sor.

Amennyiben az érintett a személyes adatait megadja, és az adatok a követeléssel, annak kezelésével összefüggnek, az Adatkezelő az adatokat rögzíti, erről az érintettet tájékoztatja.

5.1.3) Más forrásokból történő adatfelvétel

Az Adatkezelő indokolt esetben vesz át személyes adatot más forrásból, elsősorban akkor, ha az adat felvétele az érintett azonosítása, a vele történő kapcsolatfelvétel céljából szükséges. Az Adatkezelő adatokat nyilvános forrásból (pl. telefonkönyv), vagy törvény alapján jogszerűen igénybe vehető forrásból (pl. személyi adat- és lakcímnnyilvántartás) vesz át.

5.1.4) Adatok köre és kezelése

- Érintett azonosításához szükséges adatok: Ezen adatok kezelésének célja az érintett egyértelmű azonosítása és a kapcsolattartás. A kezelt adatok: érintett szerepe (adós, kezes, stb.), név, születési név, születési idő, születési hely, anyja neve, állampolgársága.
- Kapcsolattartáshoz szükséges adatok: állandó lakcím, levelezési cím, tartózkodási hely, telefon, e-mail cím.
- A követelésre vonatkozó adatok: Hitelező neve, címe, a követelés alapjául szolgáló jogviszonnnyal kapcsolatos adatok, követelés összege, lejárt.
- A követelés kezelésével összefüggésben keletkezett adatok: az érintett fizetési hajlandósága, fizetési ígéret, vállalt fizetések, teljesített fizetések, az érintett – meglévő adatok alapján megállapított – fizetési készségére és képességére vonatkozó adatok.
- Az Adatkezelővel történő kapcsolatfelvétel során keletkezett adatok: Amennyiben az érintett az Adatkezelővel kapcsolatba lép, és az ügyfélszolgálattal adatot közöl (pl. panasz), az adatokat az Adatkezelő kezeli.

5.2) Rögzített telefonbeszélgetés.

Adatkezelő telefonos ügyfélszolgálatot (Call Center) tart fent, melynek során az ügyfélszolgálattal folytatott telefonbeszélgetés rögzítésére kerül sor, melynek célja, hogy Adatkezelő fogyasztói jogvita esetén hitelt érdemlően rekonstruálni tudja az eseményeket.

Egyéb hívások esetében a hívásokat az Adatkezelő rögzíti, a rögzítés fogyasztóvédelmi (érintett panaszok utólagos ellenőrzése és kivizsgálása), jogérvényesítési (esetleges jogvitában az elhangzottak bizonyítása), és minőségbiztosítási (Adatkezelő alkalmazottaira vonatkozó, adatvédelmet, fogyasztóvédelmet érinti szabályok betartásának ellenőrzése) kezeli. A rögzített



hívásokat kizárólag abban az esetben használják fel, ha valamely konkrét esemény, panasz, kifogás vizsgálása a felhasználást szükségessé teszi.

Az Adatkezelő az érintett kérésére biztosítja a hangfelvétel visszahallgatását, továbbá térítésmentesen rendelkezésre bocsátja a hangfelvételtől készített hitelesített jegyzőkönyvet, vagy a beszélgetés anyagát az érintett által biztosított adathordozóra másolja. Adatkezelő a felvételt a telefonbeszélgetés rögzítésétől számított 1 évig tárolja.

A rögzített telefonbeszélgetések azonosítására azok időpontja és ügyfél hívószáma szolgál. A hívások rögzítéséről az érintett a hívás elején tájékoztatást kap.

Abban az esetben, ha a panaszt az Adatkezelő azonnal orvosolni nem tudja, vagy egyéb ok miatt az Érintett durván beszél, obszcén kifejezéseket használ, sértegeti az ügyfélszolgálati munkatársat vagy az Adatkezelőt, Adatkezelő jogosult a hívás megszakítására.

Különleges adatot az Adatkezelő nem kezel.

Figyelemmel arra, hogy az Adatkezelő a Megbízók képviseletében, a Megbízó és az érintettek között létrejött jogviszony által meghatározott korlátok között jár el, az adatok törlésére a Megbízó által adott utasítás az irányadó.

Az adatkezelés célja annak biztosítása, hogy a kezelt követelésből származó igények érvényesíthetők legyenek. Figyelemmel arra, hogy a jogszabályban meghatározott elévülési időn túl sem zárható ki az igények érvényesítése (elsősorban abban az esetben, ha az elévülési idő az Adatkezelő, vagy a Megbízó által nem ismert módon és okból nyugszik, vagy megszakad), az Adatkezelő, a Megbízó ilyen irányú utasítása alapján elévülési időn túl is kezeli az adatokat.

Az Adatkezelő az adatokat törli, ha nyilvánvaló, hogy az adatok felhasználására a jövőben nem kerül sor, vagyis az adatkezelés célja megszűnt.

Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha

- kezelése jogellenes;
- az érintett kéri (a jogszabályon alapuló adatkezelések kivételével);
- az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

Az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az érintett kérheti. Az érintett kérelme hiányában az Adatkezelő az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnt. Egyéb cél hiányában az Adatkezelő az adatokat mindaddig nyilvántartja, amíg az adatok felhasználására külön eljárásban szükség lehet.

Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A jogszabály által elrendelt adatkezelések esetében az Adatok törlésére a jogszabály rendelkezése az irányadó.

A törlés esetén az Adatkezelő az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi. Amennyiben jogszabály azt előírja, az Adatkezelő a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti.

Amennyiben az adat kezelésére az érintett hozzájárulásának visszavonása ellenére az adatkezelő jogosult, és az adatkezelés célhoz kötöttségének elve is érvényesül, az adatkezelő az adatot az érintett hozzájárulásának visszavonása esetén is kezelheti. Ebben az esetben az adatkezelés céljáról és jogalapjáról az adatkezelő az érintett részére tájékoztatást ad.

5.3) Nincs szükség hozzájárulásra. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában *a)* a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy *b)* az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti. Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése *a)* az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy *b)* az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll. Tekintettel arra, hogy Adós a Megbízó szolgáltatását igénybe vette, azonban a szolgáltatásért nem fizetett, Megbízó, mint hitelező jogos érdeke alátámasztja a jelen Szabályzat szerinti adatkezelést, adatátadást Megbízó és Alvállalkozók részére.

5.4) Hozzájárulás vélelmezése jogszabályban meghatározott esetekben. Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult bírósági vagy hatósági eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell. Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy nyilvánosságra hozatalra általa átadott személyes adatok tekintetében. A szolgáltató az érintett által rendelkezésre bocsátott adatokat célhoz kötötten, kizárólag megrendelés teljesítése, számlázás lehetővé tétele, kapcsolattartás és az esetlegesen létrejövő szerződés feltételeinek későbbi bizonyítása érdekében kezeli. A Szolgáltató a megadott személyes adatokat az e pontokban írt céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása kizárólag - hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel - az Érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

6. ADATVÉDELEM ÉS TITOKTARTÁS

6.1) Társaság által kezelt adatok titkossága. A Társaság által jelen Szabályzat szerint kezelt Személyes Adatok egyúttal a Hpt. szerinti banktitoknak, a Bit. szerinti biztosítási titoknak, a Tpt. szerinti értékpapír titoknak, a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) szerinti üzleti titoknak vagy magántitoknak minősülhetnek. Erre tekintettel Társaság a jelen Szabályzat szerinti adatkezelés során a jelen Szabályzatban írt intézkedéseket teszi annak érdekében, hogy illetéktelen személyek ne férjenek hozzá a kezelt Személyes Adatokhoz. Az adat- és titokvédelmi intézkedések szintjei a következők:

- 1) Társaságon belüli intézkedések;
- 2) Megbízókkal fennálló kapcsolat;
- 3) Alvállalkozóknak történő adattovábbítás;
- 4) Adósokkal történő kommunikáció.

6.2) Társaságon belüli intézkedések. A Társaság munkavállalói a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: **Mt.**) alapján titoktartásra kötelesek, amely titoktartás őket a munkaviszony megszűnése után is terheli a munkavégzés során megismert Személyes Adatok tekintetében. A Társaság a munkavállalók számára jogosultsági szinteket dolgoz ki a Személyes Adatokhoz történő elektronikus és fizikai hozzáférés szabályozására.

A jogosultsági szintek kidolgozásának elvei:

- az Adósok meghatározott körének megkeresését végző munkavállalók csak a vonatkozó Megbízó által átadott Személyes Adatokat ismerjék meg és csak ezekkel az adatokkal dolgozzanak úgy, hogy a módosítási, törlési vagy archiválási joguk is korlátozott.
- a Személyes Adatok teljes köréhez a Társaság vezető tisztségviselőinek van korlátlan hozzáférése, ide értve különösen az ügyvezető igazgatót, az informatikai vezetőt.

Teljes körű hozzáférés alatt olyan jogosultságot kell érteni, ami lehetővé teszi a Személyes Adatok, törlését vagy archiválását is. A hozzáférési szintek kialakítása a Társaság ügyvezetőjének feladata.

6.3) Megbízókkal fennálló kapcsolat. Társaság mindent megtesz annak érdekében, hogy a Megbízójával kötött megbízási szerződés titoktartási előírásait teljes mértékben betartsa, munkavállalóival és alvállalkozóival betartassa. Társaság a Megbízó instrukcióit köteles betartani a Személyes Adatokkal végzett műveletek során, és az Adósokkal történő kapcsolatfelvétel során is. Szakszerűtlen vagy jogellenes instrukció esetén ennek tényéről a Társaság a Megbízót tájékoztatja, ismételt jogellenes instrukció teljesítését a Társaság megtagadja. Ha a Személyes Adatokkal, az azokat hordozó fizikai vagy elektronikus adathordozókkal kapcsolatban Társaság problémát észlel, arról haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót.

A Társaság gondoskodik arról, hogy a Megbízókkal történő fizikai és elektronikus adatkapcsolat védett módon történjen.

6.4) Alvállalkozókkal fennálló kapcsolat. Társaság kizárólag olyan Alvállalkozót (függetlenül attól, hogy az Alvállalkozó jogi értelemben vállalkozási vagy megbízási szerződés, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony keretében működik közre a Megbízó által adott megbízás teljesítésében) vesz igénybe a Megbízóval kötött megbízási szerződés szerinti feladat ellátásához, aki az **Adatvédelmi Nyilatkozatot** aláírta, és magára nézve kötelező érvényűnek tekinti.

Az Alvállalkozónak a Személyes Adatokhoz történő hozzáférése az Alvállalkozó és a Társaság közötti szerződésben meghatározott feladathoz szükséges mértékben korlátozott.

Társaság a Megbízót előzetesen tájékoztatja arról, ha a Megbízó Adósainak Személyes Adatait Alvállalkozónak adja át, és megjelöli, hogy a Személyes Adatok közül melyek és kinek a részére kerülnek továbbításra. A Társaság az Alvállalkozóval történő kommunikáció fizikai és elektronikus védelme során a 6.3 pontban írtakat alkalmazza (pl. Megbízó követelményei).

Az informatikai rendszer üzemeltetése, az elszámolás rendezése körében a Társaság adatfeldolgozó (pl. rendszerüzemeltető, könyvelő) vehet igénybe, mely adatfeldolgozó partnerek az átadott adatokat kizárólag a jelen Szabályzatban meghatározott célra használhatják fel.

Adatfeldolgozók megnevezése:

Cégnév	Cím	Tevékenység
Madar Gábor E.V.	2890 Tata, Bezerédi u. 25.	könyvelés
Szondi Tibor E.V.	4722 Nyírmeggyes, Zsuzsanna u. 21.	rendszergazdai tevékenység
Késmárki Szoftverfejlesztő Kft.	1068 Budapest, Benczúr u. 47.	rendszergazdai tevékenység, szoftverfejlesztés és felügyelet
Mission Critical Linux Kft.	1123 Budapest, Győri u.14.	tárhelyszolgáltató, levelezőrendszer felügyelet

6.5) Adósokkal történő kapcsolatfelvétel. Társaság az Adósokkal írásban (postai levél, elektronikus levél, rövid szöveges üzenet), telefonon szóban és személyesen veszi fel a kapcsolatot. Társaság kiemelten ügyel arra, hogy az Adósokkal történő kapcsolatfelvétel során a titoknak és/vagy bizalmas információknak minősülő Személyes Adatok ne kerülhessenek illetéktelen személyek tudomására.

Emiatt a Társaság az Adósok azonosításakor a Követeléskezelési Szabályzatának az ügyfél-azonosításra vonatkozó szabályai szerint jár el.

Ennek alapján – ha a Megbízó másként nem rendelkezik - a Társaság először írásban (postai levél) veszi fel a kapcsolatot az Adóssal, és a Megbízótól kapott Személyes Adatok felhasználásával tájékoztatja Adóst a Megbízó követeléséről, a Megbízó és a Társaság közötti megbízásról.

Társaság ebben az első írásbeli kapcsolatfelvételben Adós részére felajánlja a tartozásának egy összegben történő rendezését, az egyeztetés lehetőségét.

Adóssal történő személyes találkozáskor az azonosítás érvényes, arcképes személyazonosító okmány felmutatásával történik, ennek hiányában Társaság (vagy közreműködője) Személyes Adatot nem kommunikál harmadik személy felé, kivéve a Megbízó által jóváhagyott eseteket (pl. meghatalmazottal történő egyeztetés). Telefonos kapcsolatfelvételt Társaság akkor alkalmaz, ha Megbízó és Adós a telefonos kapcsolattartás lehetőségében korábban megállapodtak, és Megbízó a telefonos kapcsolatfelvételre a Társaságot kifejezetten kérte és feljogosította. Telefonos kapcsolatfelvételnél a Társaság mindent elkövet annak érdekében, hogy meggyőződjön arról, hogy a hívó fél azonos azzal a személlyel, aki az első kapcsolat felvételi levél címzettje volt.

7. AZ ADATBIZTONSÁG

7.1) Adatbiztonsági tennivalók. A Társaság gondoskodik az adatok biztonságáról, és megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A Társaság a Személyes Adatokat elsősorban, de nem kizárólag a következő események ellen védi:

- jogosulatlan hozzáférés és adatbevitel
- jogosulatlan megváltoztatás
- jogosulatlan továbbítás
- jogosulatlan nyilvánosságra hozatal
- jogosulatlan törlés vagy megsemmisítés
- a véletlen megsemmisülés és sérülés
- az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás.

A védelem mellett a Társaság biztosítja annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy:

- a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították, vagy továbbíthatják
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát

7.2) Adatok összekapcsolhatóságának kizárása. A Társaság a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a különböző nyilvántartásokban (pl. különböző Megbízók szerint csoportosított módon) tárolt Személyes Adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

7.3) Fizikai és elektronikus védelem. Az adatbiztonság elvének való megfelelés keretében a Társaság az általa kezelt Személyes Adatokat a saját székhelyén fizikai védelemmel ellátott (korlátozott hozzáférésű biztonsági ajtóval elzárt) szerveren tárolja, ezen kívül a biztonságról többszörös jelszavas védelem útján is gondoskodik.

Továbbá az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem), az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

7.3.1) Papíralapú nyilvántartások védelme.

- Az Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.
- A munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

7.4) Személyes Adatok archiválása, törlése.

A Társaság az Infotv.-ben meghatározott feltételek bekövetkeztét követően az adatokat archiválja, akként, hogy azokat oly módon teszi felismerhetetlenné, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Az archivált Személyes Adatok a Társaság által a követelésbehajtási tevékenység során használt elektronikus rendszerből kikerülnek, és a tároló egységeken kerülnek mentésre, anonimizált és titkosított (kódolt) formában. A Társaság így gondoskodik arról, hogy az aktív rendszerből törölt, kódolt formában archivált adatok véletlenül se legyenek összekapcsolhatóak.

Az anonim, kódolt forma visszafejtése kizárólag jogszabályban meghatározott célokból történhet meg (pl. hatósági megkeresés, ellenőrzés, bírósági eljárás, adóhatósági vizsgálat, stb.), a visszafejtésre jogosultsága kizárólag az ügyvezetőnek van. Az anonimizált Személyes Adatok kódolási és visszafejtési technikájának kidolgozása, felügyelete és folyamatos fejlesztése az informatikai szoftverüzemeltető feladata.

7.5) Archivált adatok kezelésének ideje. A 6.4 szerinti archivált adatok adatkezelésének időtartama a Társaság, mint adatkezelő esetében megegyezik az elévülési idő számításával, annak ideje az elévülési idővel (a Ptk. szabályai szerint és a fogyasztóvédelmi szabályok szerint, tipikusan 5 év) azonos. Azon bizonylatok esetében, amelyekre a számvitelről szóló törvény hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, az adatkezelés ideje az ott meghatározott idő (az ügy lezárásától számított 8 év).

7.6) Adattovábbítási nyilvántartás. A Társaság, mint adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

7.7) Adattovábbítások. A Társaság az adattovábbítás körében az alábbi adatokat az alábbi célból továbbítja:

- az adósok eredménytelen postai megkeresése esetén lakcímkutatás céljából az érintett neve, születési helye, ideje, anyja neve a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH, 1094 Budapest, Balázs Béla u. 35.) felé, online felületén
- papír alapon az adósok eredménytelen telefonos megkeresése esetén személyes felkeresők részére a követelés kezeléséhez elengedhetetlenül kellő adatokat
- az eljárás jogi útra terelése esetén a követelésekkel kapcsolatos minden adat a követelés jogi úton történő érvényesítése céljából a Hitelező részére
- a követelésekkel kapcsolatos minden adat a követelés jogosultja (Megbízó) felé.

Az adattovábbítás jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása, valamint az Infotv. 6. § (1) és (5) bekezdései.

7.8) Adattovábbítási adatok megőrzési ideje. Az adatok adattovábbítási nyilvántartásban való megőrzésére irányuló - és ennek alapján a tájékoztatási - kötelezettség időtartama személyes adatok esetében öt év, különleges adatok esetében húsz év.

8. AZ ADÓSOK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

8.1) Adósok általi kérelmek. Az Adós kérelmezheti a Társaságnál, mint adatkezelőnél:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről
- személyes adatainak helyesbítését
- valamint személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

Az Adós kérelmére a Társaság, mint adatkezelő – az ügyvezető útján – tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról (4.3 pont), időtartamáról, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

8.2) Adós tájékoztatása. A Társaság, mint adatkezelő köteles az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást, a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában. A tájékoztatás ingyenes.

8.3) Tájékoztatás megtagadása.

Az érintett tájékoztatását a Társaság csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében, valamint a 19. §-ában meghatározott esetekben tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadása esetén a Társaság írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására az Infotv. mely rendelkezése alapján került sor.

A felvilágosítás megtagadása esetén a Társaság tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, Telefon: +36 (1) 391-1400 Fax: +36 (1) 391-1410, honlap: <http://www.naih.hu>, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) (a továbbiakban: **Hatóság**) fordulás lehetőségéről. Az elutasított kérelmekről a Társaság a Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti.

8.4) Adatok helyesbítése. Ha a Társaság az Adós nyilatkozata vagy saját eljárása során arra a megállapításra jut, hogy a Személyes Adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a Társaság, mint adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot a Társaság helyesbíti.

8.5) Személyes Adatok törlése vagy zárolása. A Személyes Adatokat törölni kell, ha:

- a kezelése jogellenes
- az érintett – az Infotv. 14. § c) pontjában foglaltak szerint – kéri
- az hiányos vagy téves- és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható-, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt
- azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Törlés helyett a Társaság zárolja a személyes Adatokat, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt Személyes Adatok kizárólag addig kezelhetők, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

8.6) Személyes Adatok megjelölése. Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt Személyes Adatokat, ha az érintett vitatja azoknak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

8.7) Tájékoztatás helyesbítésről, törlésről, zárolásról, megjelölésről. A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet (Adósokat), a Megbízót, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti. Ha a Társaság az Adós helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.

A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén a Társaság tájékoztatja az Adóst a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

8.8) Tiltakozás Személyes Adatok kezelése ellen. Az Adós tiltakozhat Személyes Adatainak a kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén:

- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik
- valamint törvényben meghatározott egyéb esetben.

A Társaság, mint adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha a Társaság, mint adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Ha az Adós a Társaságnak a döntésével nem ért egyet, vagy a Társaság a megvizsgálási határidőt elmulasztja, az Adós - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.

8.9) Adatátvevő jogai. Ha az adatátvevő jogának érvényesítéséhez szükséges adatokat az Adós tiltakozása miatt nem kapja meg, a Társaság erről szóló fenti értesítésének közlésétől számított 15 napon belül, az adatokhoz való hozzájutás érdekében bírósághoz fordulhat a Társaság, mint adatkezelő ellen. A Társaság, mint adatkezelő ilyen esetben az érintettet is perbe hívhatja. Tájékoztatás hiányában az adatátvevő felvilágosítást kérhet az adatátadás megfiúsulásával kapcsolatos körülményekről az adatkezelőtől, amely felvilágosítást az adatkezelő az adatátvevő erre irányuló kérelmének kézbesítését követő 8 napon belül köteles megadni. Felvilágosítás kérése esetén az adatátvevő a felvilágosítás megadásától, de legkésőbb az arra nyitva álló határidőtől számított 15 napon belül fordulhat bírósághoz az adatkezelő ellen. Az adatkezelő az Adóst is perbe hívhatja. Az adatkezelő az Adós adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

9. AZ ADÓS TÁJÉKOZTATÁSÁNAK KÖVETELMÉNYE

9.1) Írásbeli tájékoztatás. Az Adóssal az adatkezelés megkezdésekor, a Megbízótól megkapott Személyes adatoknak a követelésbehajtási informatikai rendszerbe való betöltése után az Adóst az adatkezelés megkezdése előtt a Társaság az írásbeli értesítőben (Egyenlegközlő, vagy Első felszólító levél) egyértelműen és részletesen tájékoztatja az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen:

- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról
- az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről.

10. BÍRÓSÁGI JOGÉRVÉNYESÍTÉS

10.1) Az Adós vagy az adatátvevő (személyes adatokat átvevő adatkezelő) a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

10.2) Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére, illetve az adatátvevő által kért adat kiadására kötelezi.

10.3) Ha az adatátvevő az érintett tiltakozása miatt nem kaphatja meg az adatkezelőtől az adatokat, az adatátvevő a bírósághoz fordulhat az adatkezelővel szemben. Ha a bíróság az adatátvevő kérelmét elutasítja, az adatkezelő köteles a tiltakozó érintett személyes adatát az ítélet közzétételétől számított 3 napon belül törölni. Az adatkezelő köteles az adatokat akkor is törölni, ha az adatátvevő a fent írt határidőn belül az érintett tiltakozása ellenére nem fordul bírósághoz.

10.4) A bíróság elrendelheti ítéletének - az adatkezelő azonosító adatainak közzétételével történő – nyilvánosságra hozatalát, ha azt az adatvédelem érdekei és nagyobb számú érintett e törvényben védett jogai megkövetelik.

11. FELELŐSSÉG

11.1) A Társaság a Megbízó érdekében és nevében, a Megbízó képviselőjeként jár el a követelésbehajtási tevékenység során, így a vonatkozó jogszabályok szerint mögöttes felelősség terheli. Az Adós az esetleges kártérítési igényét a Megbízó felé köteles elsődlegesen érvényesíteni. A Társaság mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

11.2) Az Adós együttműködésre köteles a Megbízóval és a Megbízó képviselőjeként eljáró Társasággal szemben. Ha együttműködési kötelezettségét megszegve az Adós a kárenyhítési és kárelhárítási kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az így előállt kárért sem az Adós, sem Megbízó nem felelősek. Sem a Társaság, sem a Megbízó nem köteles megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az az Adós vagy más harmadik személynek felróható, Adós vagy más harmadik személy szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

12. A BELSŐ ADATVÉDELMI FELELŐS ÉS AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

12.1) Az Adatkezelő, mint gazdasági társaság pénzügyi szervezet, így köteles a pénzügyi szervezetként végzett adatkezelések vonatkozásában adatvédelmi felelős kinevezésére. Az Adatkezelőnél kinevezett belső adatvédelmi felelős eljár a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben.

Az adatkezelő adatvédelmi felelősének neve, elérhetősége:

Nagy Dávid ügyvezető (telefon: +36/26-328-653, e-mail: david.nagy@prodebt.hu)

KÜLSŐ ADATVÉDELMI FELELŐS:

Az Adatkezelő, mint gazdasági társaság pénzügyi szervezet, így köteles a pénzügyi szervezetként végzett adatkezelések vonatkozásában külső adatvédelmi felelős kinevezésére. Az Adatkezelőnél kinevezett külső adatvédelmi felelős eljár a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben.

Az adatkezelő adatvédelmi felelősének neve, elérhetősége:

Szücs Gábor (telefon: +36/1 323 22 20, e-mail: szucs.gabor@ceginformacio.hu)

12.2) Az Adatvédelmi Felelős feladatai:

- munkavállalói hozzáférési szintek operatív kivitelezése és rendszeres (legalább negyedéves) felülvizsgálata
- Megbízókkal kialakított adattovábbítási formák felügyelete és szükség szerint javaslatétel ezek fejlesztésére
- anonimizált Személyes Adatok kódolásának és visszafejtésének kidolgozása és felügyelete

- érintett kérelmére tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

13. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

13.1) A szabályzat hatálya a Társaság által Magyarország területén folytatott minden olyan adatkezelésre, adattovábbításra és adatfeldolgozásra kiterjed, amely természetes személy adataira vonatkozik.

13.2) A szabályzat mindenkor hatályos változata elérhető a **www.prodebt.hu** webcímen.

13.3) A Társaság jelen Szabályzatot a folyamatosan alakuló jogszabályi környezetre, hatósági gyakorlatra tekintettel, éves rendszerességgel felülvizsgálja, és a szükséges változtatásokat megteszi. A felülvizsgálat során a Társaság a saját gyakorlatában bekövetkező módosulásokat is érvényre juttatja.

A következő tervezett felülvizsgálat időpontja: 2021.09.01.

Jelen adatvédelmi szabályzat 2018.május 25. napján lép hatályba.

Módosítva:2020.02.27